

Servicetorg for leietakere

Info og instruks for bruk av servicetorg for leietakere (kundetilpasset versjon)

Servicetorg inneholder viktig og nyttig informasjon for bygget du er leietaker i.

Du kan via servicetorg kontakte driftsavdeling direkte med henvendelser som for eksempel spørsmål du ønsker svar på, oppgaver du vil ha utført, reklamasjoner eller bestillinger. Driftsavdelingen deler nyheter og informasjon til sine leietakere via en oppslagstavle og også nyhetsbrev. Du vil finne viktig og nyttig informasjon og instruks som du som leietaker vil ha bruk for.

Herunder følger instruks for innlogging, registrering, mobilapp, henvendelser, info fra driftsavdelingen og annen informasjon fra servicetorg.

Innlogging og registrering

Innlogging og nye brukere registreres via **Servicetorg.no**.

- **Eksisterende brukere** logger seg inn med "*E-post*" og "*Passord*".
- **Glemt passord**: Trykk på "*Glemt passord*". Nytt passord blir tilsendt på e-post.
- **Nye brukere** trykker på "*Klikk her for å opprette ny bruker*" - søk frem og velg bygget du ønsker tilgang til.

The image shows two side-by-side screenshots of the web interface. The left screenshot is titled "Logg inn" and features input fields for "Epost" and "Passord", a "Husk meg" checkbox, a "Glemt passord" link, and a green "LOGG INN" button. Below the button is a link that says "Klikk her for å opprette ny bruker". The right screenshot is titled "Ny bruker - velg bygg" and shows a search input field with "berge" entered. Below the search field is a list of building options under the heading "Bygg". The list includes: "Bergen, Bradbenken 1 (DEAS) Bradbenken 1 5003 Bergen", "Bergen, Kanalveien 105 (DEAS) Kanalveien 105 5068 Bergen", "Bergen, Kilden dyrelinikk Søråshøgda 7b (I) Søråshøgda 7B 5235 Rådalen", and "Bergen, Kilden senter Søråshøgda 9 (DEAS) Søråshøgda 9 5235 Rådalen".

Det er kun bygg som hvor forvalter allerede har etablert servicetorg som ligger tilgjengelig i listen. Dersom du ikke finner bygget i listen, ta kontakt med ansvarlig forvalter.

I **registreringsskjema** for fylles personalia ut:

Servicetorg for Demo

Registreringsskjema

Fyll ut informasjon i feltene nedenfor for å registrere deg i servicetorget

Navn * Kari Nordmann	Velg blant firmaene som dukker opp i nedtrekkmenyen, eller skriv inn aktuelt firma direkte i ruten nedenfor Firma * KN Firma AS
E-post adresse * kari@nordmann.no	Stilling Seniorrådgiver
Bekreft E-post adresse * kari@nordmann.no	Bygg * Bygg 1
Mobil tlf * 55 55 55 55	Velg hvilket bygg du tilhører <input checked="" type="checkbox"/> Mail info Jeg ønsker å motta nyhetsinformasjon på epost
Telefon	
SEND FORESPØRSEL	

felt merket med * er obligatoriske felt

Dersom ditt firma ikke finnes i listen, må dette **skrives** inn direkte i feltet.

Etter at forespørsel om tilgang er **godkjent** vil du få en e-post med et midlertidig passord, som endres ved førstegangs pålogging.

Mobilapp

Dersom du bruker en mobiltelefon når du logger inn på servicetorg vil du få beskjed om at app må installeres før bruk. Følg instruksene som kommer opp på mobilen. Når appen er installert kan den åpnes fra hjem-skjermen/startskjermen. For iPhone må dette installeres via nettleseren Safari.

NB! Appen skal **ikke** hentes ned fra App Store for iPhone eller Google Play for Android. Følg installeringsbeskrivelsen.

Henvendelser



Registrere ny henvendelse

Henvendelser sendes til driftsavdeling på bygget du er leietaker i.

Ved å registrere *Ny henvendelse* vil denne sendes direkte til driftsavdeling som vil besvare denne. Du skal normalt få beskjed at henvendelse er registrert/påbegynt innen 1 virkedøgn etter at denne er sendt inn.



I **registreringsskjema** fylles det ut hva henvendelsen gjelder, hvilken kategori denne tilhører, ønsket dato for utførelse etc.

Emne
Det står søppelsekker i rømningsvei - haster!

Beskrivelse
Vennligst fjern paller som står i rømningsvei i gangen mellom skobutikk & handicaptoalett. Se vedlagt bilde

Beskrivelse av henvendelsen. (Adresse / postgjen. Når ble forholdsnummer avdekket.)

Avsender info

Avsender: [Redacted] Mobil nr.: [Redacted] E-mail: [Redacted]

Kategori
Bestilling vil bli fakturert PPA, avtales saken.
 Reklamasjon
 Renovasjon
 Henvendelser
 Bygg

Fagområde
Næringsbygg

Status
 Haster
 Kan Samles opp

Ønsket dato for utførelse
03.05.2023 Angi ønsket frist for utførelse i feltet til venstre.

Adgangstillatelse for driftstekniker
 Driftstekniker kan låse seg inn
 Driftstekniker må ta kontakt for å avtale tidspunkt

Vedlegg
ny henvendelse.png
Dra og slipp eller
BLA GJENNOM
Link

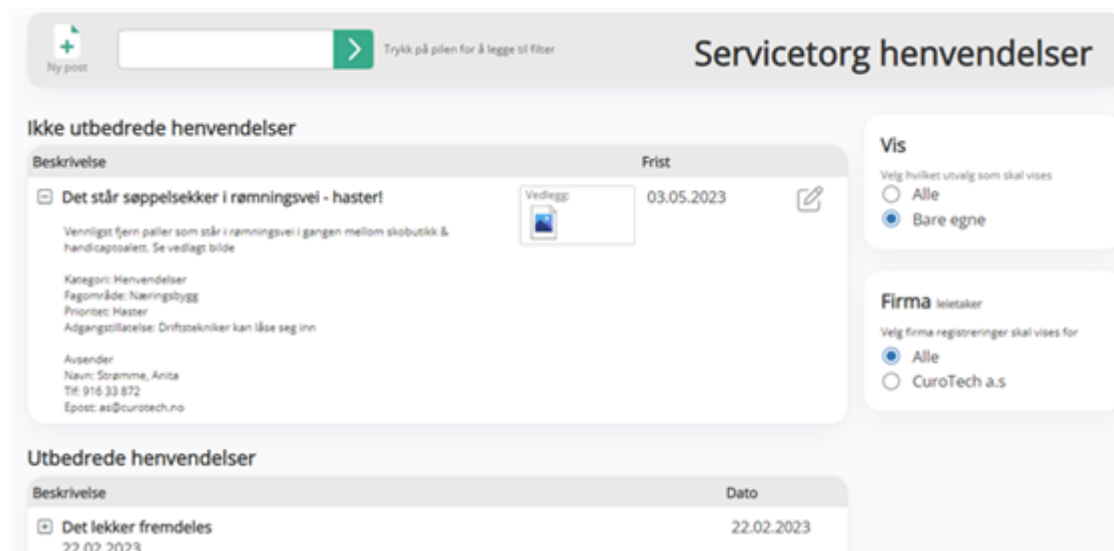
Du vil motta en **kvittering** som bekreftelse på at henvendelse er mottatt.



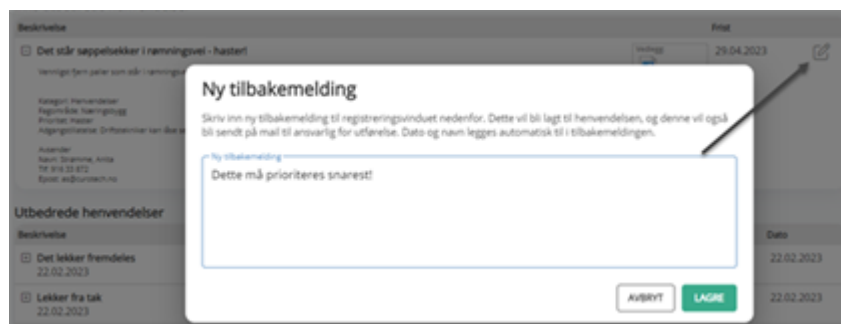
Oppfølging av henvendelser

Du kan følge innsendte henvendelser som er under behandling, og som er ferdig utbedret under *Henvendelser*:





Dersom det skal suppleres med tilleggsopplysninger på innsendt henvendelse kan denne oppdateres ved å gi en *tilbakemelding*:



Svar på henvendelsen vil komme på e-post & vil ligge tilgjengelig på Servicetorget.

Henvendelser vil være åpen for innsyn for alle som har bruker på Servicetorget på bygget. Sensitive henvendelser må derfor sendes på andre måter.

For lesebrukere: Funksjonen **Henvendelser** vil ikke være tilgjengelig for *lesebrukere* av Servicetorg.

Info fra driftsavdelingen

Driftsavdeling kan legge ut informasjon til sine leietakere på oppslagstavlen som heter *Info fra driftsavdelingen*.

Dersom du har huket av i innstillinger at du *ønsker å nyhetsinformasjon på e-post* vil nyheter og oppdateringer her sendes direkte til din e-post. Drift kan også velge at viktig informasjon som skal nå ut til alle registrerte leietakere skal sendes ut på e-post uavhengig av dette valget.



Annen informasjon på Servicetorg

Hvilken annen informasjon som ligger ute på siden vil variere ut fra hvilke løsninger byggforvalter har valgt. Dette kan være for eksempel informasjon om brannrutiner, vakttelefon, info om driftsavdelingen, internkontrollrutiner, kildesortering osv.