

ETISKE RETNINGSLINJER

L.A. Lund



L.A. LUND

ETABLERT 1897

Innholdsfortegnelse

Etiske retningslinjer	2
Formålet med dette dokumentet	2
Bruk av dette dokumentet	2
Interne etiske retningslinjer	2
Eksterne etiske retningslinjer	3

Etiske retningslinjer

FORMÅLET MED DETTE DOKUMENTET

Formålet med dette dokumentet er å ha full oversikt over de etiske retningslinjer som til enhver tid gjelder for L.A. Lund AS, og også de etiske retningslinjer som vi benytter overfor våre leverandører og forretningsforbindelser.

Dokumentene gjelder for alle deler av virksomheten vår, og gjelder for alle ansatte i L.A. Lund AS. Retningslinjene omfatter også vikarer, innleide og eventuelle samarbeidspartnere og leverandører.

BRUK AV DETTE DOKUMENTET

Dokumentet skal brukes internt i L.A. Lund AS og overfor våre leverandører og forbindelser.

Dette dokumentet inneholder alle våre etablerte etiske retningslinjer, og er godkjent av styret. De etiske retningslinjene er å betrakte som et fastlagt regelsett i ledelsessystemet, som skal etterleves. Reglene vil bli gjennomgått, og vurdert årlig av styret.

OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE

Brudd på retningslinjene nedfelt i dette dokumentet kan medføre konsekvenser den ansattes ansettelsesforhold, og påvirke videre samarbeid med samarbeidspartnere og leverandører.

INTERNE ETISKE RETNINGSLINJER

Våre interne etiske retningslinjer har som formål å fremme at representanter fra L.A. Lund AS, opptre etisk forsvarlig og skaper tillitt til alle ledd i virksomheten.

Nyansatte og nye styremedlemmer skal gjennomgå retningslinjene ved tiltredelse i virksomheten eller ved styrevervets oppstart.

Vi forplikter oss til å opptre etisk ved å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av virksomheten vår, og skal derfor:

Respektere og støtte opp om grunnleggende menneskerettigheter, som inkluderer:

- Retten til liv
- Retten til frihet
- Personlig sikkerhet
- Ytringsfrihet
- Foreningsfrihet
- Ikke-diskriminering

Ikke tolerere noen form for diskriminering basert på:

- Rase
- Etnisitet
- Religion
- Livssyn
- Kjønn
- Kjønnsideidentitet
- Kjønnsuttrykk
- Alder
- Seksuell orientering
- Funksjonsnedsettelse
- Graviditet
- Permisjon ved fødsel eller adopsjon
- Omsorgsoppgaver

- Eller diskriminering på grunn av kombinasjoner av grunnlagene nevnt over.

Sikre anstendige og gode arbeidsforhold for alle våre ansatte, som inkluderer:

- Riktig opplæring
- Rett til organisering
- Høy grad av sikkerhet i arbeidet

Sikre at våre leverandører og underleverandører også overholder våre standarder for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og jobbe aktivt for å forbedre deres vilkår der det er nødvendig.

Ha et aktivt samarbeid med våre ansatte, fagforeninger og andre interessenter for å sikre at vi kontinuerlig forbedrer arbeidsforholdene og respekterer menneskerettigheter.

Følge gjeldende nasjonale og internasjonale lover og forskrifter som omhandler menneskerettigheter og arbeidsforhold i vår virksomhet, og søke å gå ut over disse kravene der det er mulig.

Utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer for ansatte som sikrer overholdelse av disse etiske retningslinjene.

Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til:

- Egne arbeidsoperasjoner
- Produkter og tjenester
- Leverandører og forretningsforbindelser

Benytte oss av rapportering og tilsynsprosesser for å sikre riktig etterlevelse av disse etiske retningslinjene, og følge opp avvik fra retningslinjene og gjeldende lover og forskrifter. Blir man kjent med forhold som kan innebære brudd på de etiske retningslinjene eller lovbrudd i tilknytning til virksomheten, er man pliktig til å varsle. Det er etablert et varslingsystem i virksomheten som interne kan benytte.

Kommunisere våre etiske retningslinjer knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold til:

- Alle ansatte
- Interessenter
- Andre som har interesse av vår virksomhet

EKSTERNE ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandører, underleverandører og forbindelser til vår virksomhet, forplikter seg til å opptre etisk ved å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av virksomheten sin, og skal derfor:

Respektere og støtte opp om grunnleggende menneskerettigheter, som inkluderer:

- Retten til liv
- Retten til frihet
- Personlig sikkerhet
- Ytringsfrihet
- Foreningsfrihet
- Ikke-diskriminering

Ikke tolerere noen form for diskriminering basert på:

- Rase
- Etnisitet
- Religion
- Livssyn
- Kjønnsideidentitet
- Kjønnsuttrykk
- Kjønn
- Alder
- Seksuell orientering
- Funksjonsnedsettelse
- Graviditet
- Permisjon ved fødsel eller adopsjon
- Omsorgsoppgaver
- Eller diskriminering på grunn av kombinasjoner av grunnlagene nevnt over.

Sikre anstendige og gode arbeidsforhold for alle ansatte, som inkluderer:

- Riktig opplæring
- Rett til organisering
- Høy grad av sikkerhet i arbeidet

Sikre at våre leverandører og underleverandører også overholder våre standarder for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og jobbe aktivt for å forbedre deres vilkår der det er nødvendig.

Ha et aktivt samarbeid med våre ansatte, fagforeninger og andre interessenter for å sikre at vi kontinuerlig forbedrer arbeidsforholdene og respekterer menneskerettigheter.

Følge gjeldende nasjonale og internasjonale lover og forskrifter som omhandler menneskerettigheter og arbeidsforhold i vår virksomhet, og søke å gå ut over disse kravene der det er mulig.

Utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer for ansatte som kan sikre overholdelse av disse etiske retningslinjene.

Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til:

- Egne arbeidsoperasjoner
- Produkter og tjenester
- Leverandører og forretningsforbindelser

Benytte oss av rapportering og tilsynsprosesser for å sikre riktig etterlevelse av disse etiske retningslinjene, og følge opp avvik fra retningslinjene og gjeldende lover og forskrifter. Bli kjent med forhold som kan innebære brudd på de etiske retningslinjene eller lovbrudd i tilknytning til virksomheten, er man pliktig til å varsle. Det er etablert et varslingsssystem i virksomheten som eksterne kan benytte.

Kommunisere våre etiske retningslinjer knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold til:

- Alle ansatte
- Interessenter
- Andre som har interesse av vår virksomhet

